



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 252 del 10/03/2021

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE: PROVVEDIMENTI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE: PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Direttore della U.O.C. Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dott.ssa Mignoni Francesca _____

VISTI:

- il D.Lgs 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;
- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;
- n. 734/2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee Dipartimentali con la nomina dei rispettivi Direttori;
- n. 1183/2016 concernente l'approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle ulteriori e successive delibere di modifica;
- n. 840/2019 per la conferma degli incarichi dipartimentali già vigenti unitamente a talune nuove nomine;
- n. 832 del 16 ottobre 2020 avente ad oggetto l'aggiornamento del regolamento di organizzazione generale aziendale;

PRECISATO che l'assetto organizzativo dipartimentale è finalizzato a garantire continuità all'operato aziendale e a presidiare con assoluta urgenza i percorsi clinici assistenziali e l'erogazione delle prestazioni, nonché assicurare il necessario supporto tecnico ed amministrativo;

RICORDATO che i Dipartimenti costituiscono articolazioni organizzative a valenza aziendale, sovra ordinate rispetto alle Strutture Organizzative, e sono costituiti da Strutture omogenee, affini o complementari che perseguono comuni finalità, tra loro indipendenti, mantenendo la propria autonomia e responsabilità riguardo agli aspetti clinico - assistenziali;

RISCONTRATO che il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di gestione di strutture professionali aggregate al Dipartimento ed il direttore del Dipartimento rimane titolare della struttura cui è preposto;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

PRESO ATTO in particolare dell'assunzione a tempo indeterminato c/o l'Azienda USL Toscana Nord Ovest del Dr. MIRCO GREGORINI, Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche, già comandato c/o questa Azienda e già individuato quale Direttore del Dipartimento delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche Aziendale;

CONSIDERATO che la Direzione Aziendale intende confermare, in continuità, il Dr. Mirco Gregorini, Direttore UOC Dimissioni e Continuità Assistenziale, nel ruolo di Direttore del Dipartimento richiamando secondo le finalità specifiche la delibera n.

840 del 30/09/2019 e confermando pertanto l'attuale trattamento economico e giuridico già in godimento;

STABILITO che gli incarichi si perfezionano con la stipula di specifico contratto individuale recante indicazione delle competenze generali legati alla responsabilità organizzativa funzionale della struttura e di quelli specifici eventualmente previsti, oltre al trattamento retributivo correlato;

RICHIAMATO l'art. 28 del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che individua la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali quale soggetto che presenta garanzie sufficienti per assolvere alle funzioni di protezione dei dati personali, e venga all'uopo nominato dal Titolare del trattamento ogniqualvolta ci si avvalga di soggetti cui demandare quote parti dell'attività istituzionale, eventualità che si verifica anche nei casi in cui la complessità dell'organizzazione aziendale ed il suo governo renda oltremodo opportuna quella designazione anche nei confronti dei Direttori di struttura organizzativa interni all'Ente;

RILEVATO che l'art. 8 del Regolamento aziendale sulla privacy, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n° 12 del 2 gennaio 2016, statuisce che all'incarico di responsabilità di struttura organizzativa aziendale sia correlata anche la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali;

RITENUTO che alla attribuzione di responsabilità nel trattamento dei dati personali qui effettuata debba seguire formale notifica della stessa al Dirigente interessato e che la sottoscrizione del contratto di lavoro che seguirà alla presente investitura possa utilmente rappresentare la fase in cui procedere alla suddetta notifica;

RITENUTO di perfezionare tale notifica allegando al contratto di lavoro l'“Atto giuridico” (e le “Istruzioni documentate”) di cui al medesimo art. 28 paragrafo 3 comma a) del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio., attraverso cui procedere a definire gli ambiti di responsabilità del Direttore di cui si tratta nella materia della protezione dei dati personali;

DATO ATTO che con le firme in calce al suddetto contratto di lavoro ed all'allegato “Atto giuridico” di cui sopra, il Dirigente assume la responsabilità delle omissioni e delle inosservanze a lui imputabili e relative alle misure sulla privacy di cui dovrà farsi parte attiva in riferimento al ruolo di direzione di struttura organizzativa aziendale di cui viene investito;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e ss.mm. e ii;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto e il Dirigente responsabile della struttura/dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi

dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.".

FATTO PRESENTE che presso la U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di confermare, in continuità con quanto disposto con Deliberazione n. 840/2019, il Dr. MIRCO GREGORINI già titolare della U.O.C. Dimissioni e Continuità Assistenziale, quale Direttore del Dipartimento delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche fino alla data del 30/09/2022 confermando l'attuale trattamento economico e giuridico già in godimento;
2. di attribuire al Dirigente interessato dal presente conferimento di responsabilità di struttura organizzativa aziendale, con le modalità e le basi giuridiche meglio specificate nella parte narrativa *e che integralmente si richiamano*, anche la correlata nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali cui Egli abbia accesso e possibilità di utilizzo nello svolgimento dell'attività di servizio, responsabilità per la quale potrà essere chiamato a rispondere nei casi di riscontrata omissione, anche parziale, o di altra inosservanze a Lui imputabili, relativamente alle azioni di protezione dei dati, azioni cui viene fornito un quadro dettagliato, anche se non esaustivo, all'interno dell'"Atto giuridico" (e le "istruzioni documentate") che verrà allegato al contratto di lavoro;
3. di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione è previsto nel Bilancio pluriennale 2020-2022 adottato con Deliberazione del DG n. 150 del 28/02/2020;
4. di dare incarico alla U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente delibera compresa la redazione del relativo contratto individuale;
5. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale;

6. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(dr.ssa MARIA LETIZIA CASANI)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 10/03/2021 al giorno 25/03/2021.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia